

**Città di Piacenza**  
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

**AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI), AI SENSI DELL'ART. 110 -C. 1 DEL D. LGS. N. 267/2000, QUALE FIGURA DI RESPONSABILE DI SERVIZIO, CON TITOLARITA' DI P.O., PER L'U.O. AFFARI GENERALI, GARE E CONTRATTI DI A.S.P. CITTA' DI PIACENZA**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visti:

- l'art. 110 -comma 1 del Decreto Legislativo 18 luglio 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e success. modifiche;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 contenente il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il C.C.N.L. vigente relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- la Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 31/05/23 avente oggetto: "*Approvazione Bilancio Preventivo dell'A.S.P. Città di Piacenza dell'anno 2023*" con cui si approvava il Piano Programmatico triennio 2023-2025 contenente la Programmazione del Fabbisogno di Risorse Umane e degli Interventi Formativi (p.to "F" del Piano) di A.S.P. Città di Piacenza;
- lo Statuto di A.S.P. Città di Piacenza;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di A.S.P. Città di Piacenza,

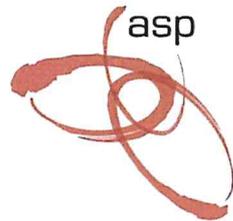
in esecuzione della propria Determinazione dirigenziale n. 150 del 10/07/2023,

### **RENDE NOTO**

che è indetta dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. Città di Piacenza una selezione pubblica, ai sensi dell'art. 110 -c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, finalizzata alla copertura, mediante apposito conferimento d'incarico, da intendersi a tempo determinato pieno, di n. 1 figura di Responsabile del Servizio, titolare di Posizione Organizzativa, per l'impiego presso l'U. O. Affari Generali, Gare e Contratti.

#### **1. INDICAZIONI GENERALI**

Il rapporto di lavoro, instaurato con contratto individuale di lavoro, sarà a tempo determinato, per 36 ore settimanali, ed avrà durata di anni 3 (tre), a partire dalla data di effettivo inizio presumibilmente il 1° ottobre 2023.



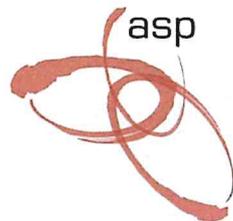
Il soggetto in parola sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura dell'Azienda e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente e tipicamente fanno capo alla figura del Responsabile del Servizio come appartenente all'Area funzionale dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni secondo il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali nonché ad ogni altra funzione prevista dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla categoria di inquadramento ed all'ufficio/servizio di competenza.

La figura ricercata, stante la posizione apicale propriamente nell'ambito dell'U.O. Affari Generali, Gare e Contratti, dovrà possedere abilità e competenze tecnico-specialistiche esatte per l'Ufficio, il ruolo e le mansioni in questione tra cui, a titolo meramente esemplificativo:

- predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa e tecnica dell'ufficio comportanti un elevato grado di complessità anche per via degli aspetti economico-finanziari collegati;
- padronanza della normativa, delle prattices, anche del tipo I.C.T. -Information and Communication technologies, e padroneggiamento dei procedimenti e procedure amministrativi connessi alla materia degli appalti pubblici di servizi, forniture e lavori e delle concessioni di servizi e lavori;
- idoneità ad assumere il ruolo di R.U.P. e Responsabile della fase di affidamento nelle gare di appalti e concessioni.

In aggiunta, dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- preparazione culturale e professionale tale da garantire i più ampi rapporti interdisciplinari (dal giuridico al tecnico, all'economico), la collaborazione trasversale tra i diversi attori coinvolti nei processi e l'utilizzo integrato di molteplici competenze e skill;
- sensibilità a supportare l'organo di governo per l'ideazione, programmazione e pianificazione strategica;
- diretta responsabilità dell'attività personalmente svolta nonché delle decisioni assunte e delle disposizioni impartite nell'esercizio delle rispettive attribuzioni;
- capacità decisionale che, altresì, presuppone l'abilità di acquisire e apprendere le informazioni "esterne", associata alla destrezza nel prefigurare possibili scenari e nell'interpretare le norme di legge per la loro corretta applicazione;
- adeguatezza a organizzare, dirigere, coordinare, gestire e monitorare efficacemente le risorse assegnate, sia strumentali che economico-finanziarie che di personale, il tutto con adeguata sensibilità economica, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate all'ufficio/servizio;
- governo della rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri preposti, personale di altri settori, amministratori etc.) o esterne, oltre che con altri enti sia pubblici che privati. A ciò si collega l'accortezza a comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e a mediare e negoziare, anche al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- disposizione verso la flessibilità e predisposizione alla gestione della complessità, modificando, anche in corsa, piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

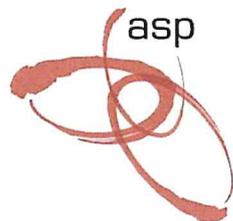


Il Responsabile del Servizio deve saper ricercare e raccogliere stimoli utili per incrementare nuove idee e favorire il confronto di esse, per agevolare l'aggiornamento, l'innovazione e lo sviluppo sia professionale che umano nonché materiale così come dei processi e sistemi in Azienda; inoltre, dovrà essere in possesso di: spiccate competenze manageriali; capacità di governance e leadership; abilità nelle relazioni e nello stabilire rapporti interpersonali; propensione al risultato ed alla soddisfazione delle attese; inclinazione al problem-solving; autorevolezza e doti di mediazione e time management.

## **2. REQUISITI D'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura, sono richiesti, al partecipante, i seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano ovvero cittadino della Repubblica di San Marino o dello Stato Città del Vaticano oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 -comma 1 del D. Lgs. n. 165/01), o trovarsi nella condizione di cui all'art. 38 -comma 3bis del D. Lgs. n. 165/01: essere, cioè, cittadino di Paese terzo, che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) godere di diritti civili e politici (elettorato attivo e passivo incluso) nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino non italiano;
- c) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare, limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 31/12/85;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ed in particolare in costanza di reati di cui al capo I titolo II libro secondo del codice penale; parimenti, non essere sottoposto a misure di prevenzione e sicurezza; non essere destinatario di provvedimenti giudiziari che comportano l'interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici o la sanzione del licenziamento; non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Avviso Pubblico; non avere sospensioni cautelari o per ragioni disciplinari dal servizio; non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
- f) non trovarsi in una delle situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 o in altra che impedisca l'assunzione dell'incarico ai sensi delle vigenti disposizioni normative; di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 52 del Decreto Legislativo n. 150/2009;
- g) avere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- h) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 (*c.d.* Laurea "vecchio ordinamento") in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche oppure Laurea specialistica (LS) di cui al D.M. n. 509/99 oppure Laurea magistrale (LM) di cui al D.M. n. 270/04, queste ultime equiparate ai Diplomi di laurea predetti.



In caso di Diplomi di laurea e Lauree dichiarati equipollenti, indicare il Provvedimento con il quale è sancita l'equipollenza.

Per quanto riguarda i titoli di studio conseguiti all'estero, essi devono essere provvisti del Provvedimento di riconoscimento operato dalla competente Autorità italiana (equiparazione o equivalenza rispetto al titolo italiano);

i)

- i.1 Master universitario in materia di gare, appalti e contratti pubblici;

oppure

- i.2 formazione e aggiornamento professionale continui svolti in ambito di gare, appalti e contratti pubblici o comunque in campi analoghi a quelli oggetto dell'incarico, debitamente certificati e documentati;

j)

- j.1 esperienza professionale di almeno 3 anni maturata, anche in forma non continuativa, in qualità di Responsabile di Servizio o equiparato o di superiore qualifica presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 -c. 2 del D. Lgs. n. 165/2001;

oppure

- j.2 esperienza professionale di almeno 5 anni maturata come dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 -c. 2 del D. Lgs. n. 165/2001 nella cat. D, profilo professionale di "Istruttore direttivo" o "Specialista amministrativo" (ora "Funzionario"), o altro profilo professionale equivalente, o comunque posto in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea come per l'accesso dall'esterno;

oppure

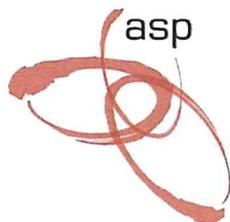
- j.3 particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro, queste ultime di almeno 5 anni, in ambito di gare, appalti e contratti pubblici o comunque in campi analoghi a quelli oggetto dell'incarico.

I suddetti requisiti d'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso Pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione, ed altrettanto alla data dell'effettiva nomina. Il difetto anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata al momento dell'effettiva nomina, la decadenza dal relativo diritto maturato.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, anche a campione, ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato -con la domanda di partecipazione- ai sensi degli art. 46 e/o 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000.

### **3. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta conformemente all'apposito modello di cui all'Allegato A ("Modello di domanda") dell'Avviso Pubblico, debitamente e validamente sottoscritta (a pena di esclusione dalla procedura), deve essere indirizzata, secondo le modalità di seguito indicate, ad A.S.P. Città di Piacenza, Via Campagna n. 157 -29121 Piacenza PC e pervenire all'Azienda stessa entro quarantacinque giorni a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso Pubblico in "inPA -Portale del Reclutamento", all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), nonché nel sito internet dell'Azienda, all'indirizzo [www.asp-piacenza.it](http://www.asp-piacenza.it), con la



precisazione che qualora il termine di scadenza per la presentazione medesima ricada in un giorno festivo tale termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si considerano presentate utilmente solo le domande di partecipazione pervenute secondo la seguente modalità, e non altrimenti:

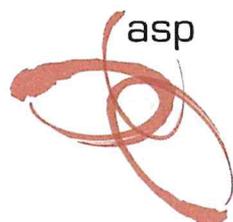
- inoltro a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) -proveniente da indirizzo di posta elettronica certificata mittente intestato al richiedente- all'indirizzo pec "asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it" trasmettendo la scansione della domanda di partecipazione alla selezione redatta e firmata i altri allegati richiesti, il tutto in formato/estensione "pdf". Nell'"oggetto" della comunicazione i richiedenti dovranno indicare: "*Domanda di partecipazione alla selezione ex art. 110 TUEL*". Si richiede particolare diligenza e cura nella predisposizione e caricamento dei file. Ai fini della ricezione puntuale della domanda di partecipazione, farà fede esclusivamente la ricevuta di "consegna" alla casella pec dell'Azienda.

I termini indicati per la presentazione delle domande di partecipazione sono perentori e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, compresi la forza maggiore, il fatto di terzi e i ritardi dei servizi informatici, non siano pervenute ad A.S.P. Città di Piacenza nel termine dato, ciò comportando l'esclusione dalla selezione.

#### **4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione dalla procedura, e quindi senza riserva di regolarizzazione successiva:

- 1) copia di un documento di riconoscimento personale valido del sottoscrittore della domanda di partecipazione;
- 2) Curriculum vitae e professionale/formativo, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, nella forma dell'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da cui risultino, tra l'altro, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le altre esperienze lavorative maturate (con l'esatta indicazione di enti/datori di lavoro, posizioni ricoperte, area di inquadramento/categoria giuridica di appartenenza, profilo e qualifica professionale posseduti, mansioni effettivamente svolte nonché della loro durata), le informazioni relative a istruzione e formazione (titoli posseduti e altri percorsi di formazione professionale/culturale conseguiti come master, dottorati, specializzazioni, etc., tutti con data, votazione e istituto/ente emittente), le capacità, idoneità e competenze professionali acquisite e quant'altro utile alla valutazione dell'adeguatezza della candidatura al profilo ricercato;
- 3) a seconda del requisito, di cui alla lettera i) -paragrafo 2 "Requisiti d'ammissione" del presente Avviso Pubblico, del quale ci si avvale come dichiarato in domanda di partecipazione ai fini dell'ammissione alla selezione:
  - copia del titolo conseguito ad esito del corso di master universitario (cfr. lett. i.1);  
oppure
  - idonea documentazione attestante la formazione e aggiornamento professionale continui (cfr. lett. i.2);
- 4) a seconda del requisito, di cui alla lettera j) -paragrafo 2 "Requisiti d'ammissione" del presente Avviso Pubblico, del quale ci si avvale come dichiarato in domanda di partecipazione ai fini dell'ammissione alla selezione:
  - idonea documentazione rilasciata dall'Ente/Amministrazione pubblico/a attestante l'esperienza lavorativa presso cui il candidato ha prestato l'attività (cfr. lett. j.1 e j.2);  
oppure



- o idonea documentazione attestante le condizioni di cui alla lett. j.3;
- 5) idonea documentazione per l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio dichiarato, se conseguito all'estero.

## 5. ESAME DELLE CANDIDATURE

La valutazione degli aspiranti verrà effettuata dalla Commissione nominata dal Direttore Generale di A.S.P. Città di Piacenza, della quale potrà far parte Egli stesso, il Dirigente Amministrativo di A.S.P. Città di Piacenza e altra figura, interna o esterna all'Azienda, la cui partecipazione sarà ritenuta utile, dal Direttore medesimo, ai fini della valutazione dei requisiti e delle competenze dei candidati e la loro idoneità ad assumere l'incarico de quo.

Successivamente ai controlli in merito all'ammissibilità delle domande di partecipazione, si passerà alla selezione degli aspiranti mediante il sostenimento di un *colloquio* individuale, che avrà carattere professionale e motivazionale/attitudinale, al fine di accertare:

- 1) le capacità, idoneità e competenze professionali in relazione al posto messo a bando;
- 2) le conoscenze tecnico-specialistiche e relative alle procedure specifiche necessarie all'esecuzione del lavoro;
- 3) quant'altro utile alla valutazione dell'adeguatezza della candidatura al profilo ricercato.

Altresi, saranno analizzati:

- 4) il possibile grado di autonomia;
- 5) l'orientamento ai risultati;
- 6) gli aspetti motivazionali che hanno portato alla manifestazione d'interesse del partecipante verso la selezione.

Si precisa, ulteriormente, che le valutazioni della Commissione in ordine alle specifiche dei numeri 1), 2), 3), 4), 5) e 6), di cui supra, si intendono rapportate alle mansioni, ruolo e posizione di Responsabile dell'U. O. Affari Generali, Gare e Contratti, con particolare attenzione propriamente all'ambito e alla figura di R.U.P. "gare, appalti, concessioni e contratti pubblici".

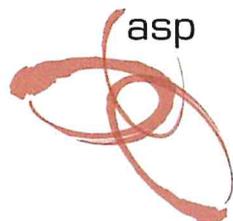
La Commissione utilizzerà la scala di valori corrispondente ai seguenti giudizi:

- non adeguato;
- sufficientemente adeguato;
- buono;
- ottimo;
- eccellente.

Gli interessati al *colloquio* saranno convocati mediante idoneo avviso (contenente data, ora, luogo di presentazione e ogni altra informazione che possa ritenersi utile) che sarà pubblicato sul sito internet aziendale "www.asp-piacenza.it" in anticipo, tempestivamente, prima del giorno del colloquio medesimo, anche prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non vi saranno notificazioni personali. E' onere dei candidati tenere monitorato il sito; l'assenza dei convocati nel giorno, ora e luogo stabiliti determinerà l'esclusione dalla procedura, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli partecipanti; i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Al termine dei colloqui, la Commissione esprimerà il giudizio di idoneità o meno dei candidati.

Sarà scelto, in vista del conferimento del mandato, il candidato distintosi al meglio tra i vari giudizi espressi dalla Commissione; seguirà la nomina ad opera del Direttore Generale.



Resta inteso che non corre obbligo, per l'Azienda, se non ricorrono i presupposti e le condizioni per il positivo riconoscimento di un nominando, di designare il Responsabile ricercato.

La procedura selettiva è finalizzata esclusivamente all'individuazione del candidato idoneo cui affidare l'incarico e, pertanto, l'elenco, eventuale, servirà per l'ipotesi di rifiuto o rinuncia da parte del chiamato dall'Azienda o comunque per il caso di risoluzione del negozio originario.

## **6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato pieno, conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. -comparto Funzioni Locali, per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

L'assunzione in servizio avverrà presumibilmente dall'1/10/2023; l'incarico avrà, comunque, durata triennale a partire dalla data effettiva di assunzione.

Il soggetto prescelto, al momento dell'assunzione, non dovrà avere altri rapporti di impiego pubblico o privato né dovrà trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/01.

All'assunto presso A.S.P. Città di Piacenza verrà applicato il trattamento economico previsto dal medesimo C.C.N.L. come ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ovvero compenso mensile tabellare lordo -per 13 mensilità- come per quantificazione dovuta oltre alla retribuzione di posizione (il suo valore è fissato dall'Azienda entro i limiti minimo e massimo previsti dalla vigente contrattazione collettiva, a seguito della graduazione delle posizioni organizzative previste nell'ordinamento della medesima Azienda) e alla retribuzione di risultato (quest'ultima in coerenza con il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e il sistema di valutazione adottato dall'Azienda) e, altrettanto, ogni altro compenso dovuto, nella misura e ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, regolamentari e di legge; inoltre, tutti gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti, effettuato ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 101/18, sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità connesse alla presente procedura, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Tale trattamento, da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

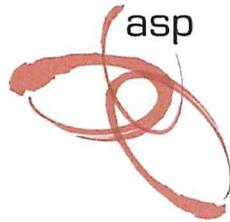
Titolare del trattamento dei dati di A.S.P. Città di Piacenza è il Direttore Generale di A.S.P. Città di Piacenza.

Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 196/03, l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione ad A.S.P. Città di Piacenza a trattare i dati personali per i fini istituzionali e della procedura selettiva (ammissione/esclusione dalla procedura, esiti della procedura, altre comunicazioni idonee ecc.).

## **8. NORME FINALI**

Il presente Avviso Pubblico non vincola, in alcun modo, l'Azienda all'assunzione del personale de quo mediante la procedura in oggetto nè fa sorgere, a favore dei partecipanti, alcun diritto



**Città di Piacenza**  
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

all'assunzione presso la stessa A.S.P. Città di Piacenza la quale si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non darvi seguito, anche in relazione a vincoli o ostacoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, oppure di modificare, sospendere o revocare, con Provvedimento motivato, il procedimento avviato, ovvero, ancora, quella di prorogare e/o riaprire i termini dell'Avviso Pubblico, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni né addurre diritti o pretese di sorta.

La presente selezione non ha caratteristiche concorsuali.

Il presente Avviso Pubblico costituisce *lex specialis* della selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta, per gli aspiranti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente Avviso Pubblico, delle disposizioni di legge, di quelle contrattuali e dei regolamenti.

A.S.P. Città di Piacenza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 165/01 e del D. Lgs. n. 198/06.

Le comunicazioni ai candidati relative alla selezione saranno fornite a mezzo del sito internet dell'Azienda, all'indirizzo "[www.asp-piacenza.it](http://www.asp-piacenza.it)" tramite pubblicazione di appositi avvisi: è, perciò, onere dei candidati tenere monitorato il ripetuto sito internet.

Per informazioni sugli aspetti amministrativi della procedura è possibile contattare il Dott. Cosimo Patisso alla seguente e-mail: "[asp-piacenza@asp-piacenza.it](mailto:asp-piacenza@asp-piacenza.it)".

Responsabile del Procedimento è il Dott. Claudio Callegari, Responsabile dell'Ufficio Risorse Economico-Finanziarie e Umane di A.S.P. Città di Piacenza.

Piacenza, li 10 luglio 2023

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Cristiana Bocchi)

